

年 月 日作成

「開示対象個人情報」の開示等請求書

個人情報保護法及び個人情報保護マネジメントシステム（JISQ15001:2006）の定めに基づき、下記の通り、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を請求します。

記

請求先	株式会社トップエンジニアリング 総務部 お客様苦情・相談窓口
請求者	ご住所 〒
	ご氏名
	電話番号： F a x 番号： Eメール：
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人（いずれかにレ印をつけて下さい。）
請求区分	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用の停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去及び第三者への提供の停止 (該当するものにレ印を付けてください。複数選択可)
請求内容	
本人確認書類	※上記に記載した本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）の写しを、別途添付してください。 ※運転免許証の写しを添付される場合には、本籍地欄を黒く塗りつぶしてください。

以上

(注1) 今回のご請求に関する確認のために、当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。

(注2) 今回の開示等請求書によって取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱うものとし、確認後はご本人に返却いたします。

(弊社記入欄)

受領年月日	年 月 日
整理番号	TOP-010-01-

「個人情報開示等の手数料徴収について」

当社は、個人情報保護法第三十条に定められた「第二十四条第二項の規定による利用目的の通知または第二十五条第一項の規定による開示」を行う場合、実費相当額の手数料800円を徴収させていただきます。

手数料(800円)＝配達証明郵便(80円)＋一般書留(420円)＋配達証明料(300円)

なお、手数料800円のお支払い方法につきましては、下記をご参照のほど、お願いいたします。

記

● 定額小為替

お近くの郵便局にて定額小為替800円分をご購入願います。この場合の手数料 10 円も、お客様のご負担になります。定額小為替は、返信封筒へご同封願います。

● 切手

お近くの郵便局等にて、切手800円分をご購入願います。切手は返信用封筒へご同封願います。

「ご本人確認の書類について」

当社は、個人情報保護法第三十条に定められた「第二十四条第二項の規定による利用目的の通知または第二十五条第一項の規定による開示」を行う場合、ご本人を確認させていただくため、下記一覧の中からいずれか 1 点のコピーを郵送していただいております。

尚、弊社では、ご郵送いただきましたコピーは、ご本人確認のためだけに利用し、弊社にて保管の際は、鍵のついた場所へ厳重に保管いたします。また、お客様へ「開示対象個人情報」の開示等請求に対する回答書をご郵送の際に、同封してご返却することをお約束いたします。

● ご本人確認書類の例

種類	有効期限	必要なページ	備考
運転免許証	有効期限内	表面	住所変更の場合は裏面
パスポート	有効期限内	顔写真のページ	
社員証等	有効期限内	氏名、生年月日等の記載面	同時に公的身分証明書
外国人登録証	6ヶ月以内	表面	
※健康保険証	有効期限内	氏名、住所、生年月日の記載面	同時に、顔写真付き社員証または名刺3枚以上での確認
※住民票の写し	6ヶ月以内		同時に、顔写真付き社員証または名刺3枚以上での確認
※印鑑証明書	6ヶ月以内	表面	同時に、顔写真付き社員証または名刺3枚以上での確認

※印の書類は来訪の場合、備考欄の書類と合わせ複数書類での確認とさせていただきます。

「送付先」

住所：〒108-0075 東京都港区港南 1-8-40 品川プレイス 6階

総務部「お客様苦情・相談対応窓口」